**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA oraz ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym**

**W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

**(obowiązująCE od 18 stycznia 2021)**

Wprowadzone zarządzeniem nr 3/2021 dyrektora szkoły z dnia 14.01.2021

1. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

* Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
* Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie zobowiązani są przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
* Przy wejściu do budynku szkoły umieszczono dozowniki z płynem dezynfekcyjnym i informacje dotyczące podstawowych zasad bezpieczeństwa sanitarnego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni bezwzględnie dokonać dezynfekcji rąk.
* Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi

b) Dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min 1,5 m

c) Dystans od pracowników szkoły min 1,5m

d) Opiekunowie są zobowiązani przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

* Preferowaną formą kontaktu z nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją i pracownikami administracji szkoły jest kontakt za pomocą mediów elektronicznych (telefonicznie lub mailowo).
* Rodzice i opiekunowie mogą spotykać się z nauczycielami i wychowawcami po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu. Spotkania odbywają się z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu min. 2m)
* Rodzice i opiekunowie mogą wejść do sekretariatu szkoły po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu. Spotkania odbywają się z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu min. 2m). W sytuacjach bezwzględnie pilnych Rodzice, opiekunowie i inni interesanci mogą być obsłużeni przez administrację szkolną po uzgodnieniu tego faktu z pracownikiem szkoły także z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa wymienionych powyżej.
* Rodzice, opiekunowie i interesanci mogą spotykać się z dyrektorem lub wicedyrektorem po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu. Spotkania odbywają się z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu min. 2m)
* Osoby wchodzące do szkoły (nie dotyczy pracowników i uczniów) zobowiązane są do wpisania się do „Rejestru osób wchodzących do szkoły”, który znajduję się przy dyżurce woźnego. W rejestrze wymagalne jest podanie imienia i nazwiska, godziny wejścia i numeru telefonu do ewentualnego kontaktu.
* Osoby z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych nie mogą wejść do szkoły.
* Rodzice i opiekunowie uczniów są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów, służących do kontaktu w przypadku konieczności przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka.
* Pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi zakażenie koronawirusem nie mogą wejść do szkoły i rozpocząć pracy. W przypadku wystąpienia takich objawów należy niezwłocznie powiadomić pracodawcę o zaistniałej sytuacji i zgłosić się do lekarza lub sanepidu.
* Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

1. ZASADY HIGIENICZNE DOTYCZĄCE UCZNIÓW I NAUCZYCIELI

* W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu poprzez zasłanianie ust i nosa przedramieniem lub chusteczką oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Uczniowie zarówno podczas zajęć jak i przerw powinni zachowywać możliwie duży dystans między sobą.
* Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabieranych przedmiotów i rzeczy.
* Uczniowie i nauczyciele nie muszą nosić maseczek tylko w salach lekcyjnych. W przestrzeni zamkniętej, wspólnej takiej jak korytarze, toalety i szatnie, pokój nauczycielski uczniowie i nauczyciele zobowiązani są nosić maseczkę. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust.
* Do sekretariatu nauczyciele i uczniowie mogą wejść tylko w maseczce.
* Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności symptomy gorączki i kaszel, należy odizolować ucznia w pomieszczeniu izolacyjnym pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). W przypadku podejrzenia u ucznia gorączki dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.

1. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ I PRZERW

* Zajęcia dla klas I-III rozpoczynają się wg dotychczasowego planu. Wejście uczniów do klas rozpoczynających naukę o godz. 8.00 możliwe jest od godz. 7.45.
* Uczniowie klas 1-3 oraz oddziałów przedszkolnych, wchodzą do szkoły oddzielnymi wejściami wg zasady:

- dla uczniów klas 1 oraz oddziałów przedszkolnych przydzielono sale w budynku A szkoły z wejściem od ulicy (wejście główne do szkoły od ul. Szkolnej)

- dla uczniów klas 2 przygotowano sale w budynku B szkoły na parterze, wejście dla uczniów przez łącznik z lewej strony budynku, od ul. Szkolnej

- dla uczniów klas 3 zagwarantowane są sale lekcyjne na piętrze budynku B, od boiska i dziedzińca wewnętrznego szkoły, schodami bezpośrednio na piętro.

* Każda klasa ma swoją stałą salę lekcyjną. Wyjątek stanowią zajęcia z w-f, informatyki i zajęcia specjalistyczne.
* Po wejściu uczeń udaje się bezpośrednio do swojej, wyznaczonej sali lekcyjnej. Przed salą, na uczniów oczekuje nauczyciel.
* Uczniowie klas I-III przed rozpoczęciem zajęć rozbierają się pod nadzorem nauczyciela uczącego bezpośrednio przy salach lekcyjnych, gdzie znajdują się szatnie a następnie wchodzą do klasy.
* Sale należy bezwzględnie wietrzyć podczas każdej przerwy.
* W czasie sprzyjającej pogody uczniowie spędzają przerwy na boisku. Organizację wychodzenia na przerwy i powrót do sal lekcyjnych nadzoruje nauczyciel.
* W przypadku niesprzyjającej pogody uczniowie spędzają przerwy na korytarzu w pobliżu swojej sali.
* Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
* Po skończonych zajęciach uczniowie opuszczają szkołę wyznaczonymi wejściami/wyjściami.

1. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

* Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
* Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
* W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
* Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
* Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
* Urządzenia sanitarno-higieniczne czyści i dezynfekuje się możliwie po każdej przerwie z użyciem detergentu. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
* Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają maseczek lub rękawic jednorazowych, należy bezwzględnie wrzucać je do specjalnie oznaczonych pojemników do ich wyrzucania.

1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCJI WF I WYJŚĆ

* Zajęcia z wychowania fizycznego przede wszystkim są organizowane na boiskach sportowych i na świeżym powietrzu. Z sali gimnastycznej korzystamy wyłącznie przy niesprzyjającej pogodzie. Decyzję o miejscu przeprowadzenia zajęć podejmuje nauczyciel uczący.
* Podczas zajęć sportowych oraz zajęć z wychowania fizycznego, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
* W sali gimnastycznej podłogi i sprzęt sportowy są myte i dezynfekowane każdego dnia, po zakończeniu zajęć przez personel sprzątający. Drobny sprzęt sportowy indywidualny wskazane jest zdezynfekować przed każdym użyciem.
* Przed rozpoczęciem zajęć z wychowania fizycznego i po ich zakończeniu uczniowie maja obowiązek umyć i zdezynfekować ręce.
* Każda grupa korzysta z oddzielnej szatni.
* Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte (np. park, teren zielony) z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

1. ORGANIZACJA ŻYWIENIA

* Dzieci spożywają w salach lekcyjnych przyniesione z domu posiłki i napoje.
* Obiady (dostarczane przez firmę cateringową) wydawane są uczniom w stołówce szkolnej z zapewnieniem prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych.
* Obiady wydawane są na zmianę, tym samym grupom uczniów.
* Po każdej grupie, blaty stołów i poręczy krzeseł są czyszczone.
* Wejścia uczniów klas I – III do stołówki będą odbywały się pod opieką nauczyciela według ścisłego harmonogramu.

Dyrektor szkoły

Magdalena Gawrońska-Garstka